	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9167-2025	18 7 25	24 7 25	29 6 2026	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 2 26	8:00	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128B BIS A #91-93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA RINCÓN	6014672881	casitadesanmiguel@colombiutil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	74 43 35	82 80 60	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	AM
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

N.A

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

AM

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización

B Fecha de la actividad: 26 de enero del 2026

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N.A

Fecha de la actividad: No aplica

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	[X]	**NO**	[ ]
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	[X]	**NO**	[ ]
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**	[ ]	**NO**	[X]

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Párvulos 1
B	N° de niños y niñas con documentación completa	0
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	15
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	15
E	Fecha del compromiso	02 de febrero del 2026
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	02 de marzo del 2026

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	NO	Cuántas	0	0	43	6	0
B	Anexos	SI						

C Ficha Critica NO

D Testigo documental SI

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [ ] NO [ ]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [ ] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [ ] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 02, 03, 04, 05 Y 06 de febrero del 2026

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 0 0 43 6 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? **SAT**

En Atención SI

Suspendido NO

Atendido NO

Atendido de Inscrito NO

Traslado NO

Remisión o Referenciación NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 02, 04, 05, 06, 09, 11, 16, 17, 18, 19 y 25 de febrero del 2026

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños SI [X] NO [ ]

Colaboradores y Colaboradoras SI [X] NO [ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **AM**

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? **AM**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Búsqueda activa

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **AM**

A Libre de humedad SI

B Estantes para su organización NO

C	Facilita la verificación de los expedientes	NO	
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI	
E	Elementos de control (extintor)	SI	

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **AM**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	NO
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	NO

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? **N.A**

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? **SAT**

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021. **SAT**

A.	Actividad realizada	Programada socialización
B	Fecha de la actividad	13 de marzo del 2026

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: **SAT**

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ? **SAT**

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa? **SAT**

A	Fecha de la Asignación:	23 de febrero del 2026
B	Colaborador Asignado	Responsable del jardín infantil - Yudid Colombia Romero Lemus

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

SAT

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	SI
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	SI
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	SI
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	SI

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	2	2	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **AM**

SI [ ] NO [X]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Continua seguimiento al requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Al vaerificar el acta en relación con el requerimiento del personal vinculado y conforme a lo establecido en el anexo, se han enviado hojas de vida para su respectivo aval.
Sin embargo, no ha sido posible concretar la vinculación para los cargos de cocina y servicios generales, debido a que al realizar las llamadas para el cotejo de experiencia laboral no se ha obtenido respuesta.
No obstante, las hojas de vida han sido remitidas y se ha venido realizando el seguimiento oportuno, con el fin de completar el personal correspondiente.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

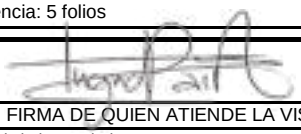
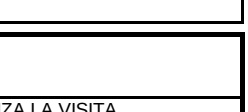
Compromisos generales:
2. Se deja formato de acción de mejora inmediata con fecha de cumplimiento el 26 de febrero del 2026 antes de las 5:00pm para la firma y envío del seguimiento al requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025 del mes de diciembre del 2025, el cual fue enviado el 29 de diciembre del 2025 al jardín infantil y el plan de acción que contemple las acciones que el asociado va a realizar para la no repetición de los hechos anteriormente ocurridos.
5.El 16 de febrero del 2026, el asociado recibió visita de inspección y vigilancia la cual fue no fue notificada hasta que en la visita del 26 de febrero del 2026 se le solicitó al asociado la notificación inmediata.
6. El 16 de febrero del 2026, la responsable del servicio asistió a fortalecimiento PIGA en la casa LGTBI Sebastián Romero, se evidenció convocatoria.
7. Tienen programada socialización de la gratuidad del servicio con los padres, madres y acudientes del jardín infantil el 26 de febrero del 2026, se evidenció cronograma.
9. En el periodo verificado no han sido convocados a comité técnico.

Componente liderazgo y gestión integral
1.El 25 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la misión y visión a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Se presenta compromiso a mejorar toda vez que el asociado manifestó que el 11 de febrero del 2026, realizó socialización de la misión y visión del jardín infantil con las colaboradoras del jardín infantil contratadas en el mes de febrero, sin embargo a la fecha no cuentan con soporte de acta.
4. El 25 de febrero del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del uso del buzón de sugerencias a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen programada apertura del buzón de sugerencias el 27 de febrero del 2026, se evidenció cronograma.
5. Se verificaron las historias sociales de párvulos 1 donde cuentan con 15 niños y niñas matriculados de los cuales 15 cuentan con compromisos firmados por falta de documentación firmados por los padres de familia del 02 de febrero al 02 de marzo del 2026, se recomendó al asociado realizar los compromisos a dos meses como se establece en el anexo técnico.
6. En el mes de enero y febrero realizaron inscripción 43 niños y niñas de nivel párvulos y 6 niños de nivel pre jardín.
7. El 02 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención 33 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 04 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 33 niños y niñas de nivel párvulos y 28 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 05 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 2 niños y niñas de nivel párvulos y 4 niños y niñas de nivel pre jardín
El 06 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 6 niños y niñas de nivel párvulos y 7 niños y niñas de nivel pre jardín
El 09 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 4 niños y niñas de nivel párvulos y 3 niños y niñas de nivel pre jardín
El 11 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 2 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 16 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 1 niño de nivel pre jardín.
El 17 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 2 niños y niñas de nivel párvulos y 2 niños de nivel pre jardín.
El 18 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 1 niño de nivel párvulos.
El 19 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 2 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 25 de febrero del 2026 realizaron actuación en atención de 1 niño de nivel párvulos.
9. Se presenta compromiso a mejorar toda vez que continúan presentándose tachones, enmendaduras y asistencias con días sin totalizar asistencia.
10. El 21 de febrero del 2026, las profesionales de atención a la primera infancia Paola Bohorquez y Angie Caicedo y el apoyo administrativo realizaron búsqueda activa en el barrio Rincón y San Jorge, se evidenció acta y listado de asistencia.
12. Se presenta compromiso a mejorar toda vez que el asociado no dispuso de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia, no se evidencia organización en las cajas de las historias sociales, se evidenciaron historias sociales fuera de las cajas correspondientes y no permite la verificación de los expedientes.
13. Se presenta compromiso a mejorar toda vez que en la verificación de las historias sociales del nivel de párvulos A se evidenció que no cuentan con carpetas de la Secretaría Distrital de Integración Social, contaron con hojas de formalización de cupo desactualizadas, formato de consentimiento informado desactualizado y no contaron con el formato de autorización de imagen de los niños y las niñas por parte de los padres de familia.
14. No presentaron daño o pérdida en los documentos.
15. No realizaron entrega de historias sociales en el periodo verificado.
16. Tienen programada socialización con el equipo humano, padres, madres y acudientes el 13 de marzo del 2026, se evidenció cronograma.
18. El 26 de enero del 2026, las colaboradoras de jardín infantil firmaron autorización de tratamiento de datos, se evidenciaron formatos diligenciados con las firmas correspondientes.
20. El de 23 febrero del 2026, el asociado envió Contrato de la persona que hará el registro de información, Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación, Consentimiento manejo y confidencialidad de la información y La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación para la asignación del usuario SIRBE Web a la subdirección local.
La responsable del servicio está en reunión Cero Tolerancia en la subdirección local de Bosa, por lo anterior, el acta será firmada por el apoyo administrativo que recibió la visita.

Esta visita generó requerimiento: SI _X__ NO _X__
Se proyecta requerimiento toda vez que a la fecha de la visita 26 de febrero del 2026, el asociado cuenta con la contratación de 2 de 3 personas en el perfil de auxiliar de servicios generales requeridos y 2 de 3 personas en el perfil manipulación de alimentos requeridos, perfiles que eran solicitados desde el 06 de febrero del 2026.

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del talento humano: 1 folio Formato de acción a mejora inmediata: 1 folio
Listados de asistencia: 5 folios

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Ingrid Lindsay Pai Alcantar	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019138080	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Aux administrativo	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167-2025	26	2	2026	CASITA DE SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Norma Esperanza Cordero Lara	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 13/02/2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 16 al 19 de febrero del 2026 y firma de otro si del 20 de febrero al 29 de junio del 2026. ARL: Positiva 16 de febrero del 2026. MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Angie Katherine Molano Sanabria	Profesional de atnción a la primera infancia	MOTIVO: Contratación por cobertura SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 13/02/2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 17 al 19 de febrero del 2026 y firma de otro si del 20 de febrero al 29 de junio del 2026. ARL: Positiva 17 de febrero del 2026. MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Ingrid Lindsay Pai Alcantar	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1019138080	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Aux administrativo	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 9167-2025	**ZONA Y OPCIÓN:**	**3**	1
FECHA DE LA VISITA: 26 de febrero de 2026			
ASOCIADO: COLOMBIA ÚTIL	**JARDÍN INFANTIL:**	**JARDÍN INFANTIL CASITA DE SAN MIGUEL**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
8	COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	El 29 de diciembre del 2025, fue enviado el formato de seguimiento a medidas de control del requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025 al jardin infantil del mes de diciembre del 2026, sin embargo a la fecha el formato no ha sido firmado por parte del asociado a pesar de las reiteradas solicitudes a la responsable del servicio para la firma del documento por parte de la representante legal de la fundación. Así mismo desde el mes de diciembre del 2026, en el formato de seguimiento al requerimiento se solicitó al asociado realizar un plan de acción claro, específico y verificable, que incluya: Medidas correctivas, inmediatas y de seguimiento, responsables y plazos de ejecución y estrategias para garantizar la no repetición de los hallazgos ya que a la fecha han dado solución a las observaciones. Esta solicitud se reitero en la visita de apoyo a la supervisión del componente equipo humano del mes de febrero del 2026 y a la fecha el asociado no ha allegado en plan de acción solicitado.	Se solicita la firma formato de seguimiento a medidas de control del requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025 del mes de diciembre del 2026. Así mismo se solicita plan de acción claro, específico y verificable, que incluya: Medidas correctivas, inmediatas y de seguimiento, responsables y plazos de ejecución y estrategias para garantizar la no repetición de los hallazgosevidenciados en el requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025.	26 de febrero del 2026	26 de febrero del 2026
10		Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.				

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
Cargo: Auxiliar Administrativo	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019138080	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Aux administrativo	CARGO: Apoyo a la supervisión

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Versión: 9
Fecha: Martes 02/04/2024 - 24/06/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL

Persona atención a la primera infancia: LUZ MARCELA ROMERO BEJARANO

Nivel: PREJARDIN

Grupo: 1

Mes: FEBRERO

Año: 2026

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO SO: SOBREDADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOCUMENTO	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	CARLOS DANIEL CONTRERAS ORTEGA	1028959887	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
2	MARIA CAMILA SANCHEZ PLAZAS	1031880860	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
3	MILAGROS NICOL MEDINA LUNA	1019162896	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
4	ALANA SOFIA VILLANUEVA MURILLO	1137732089	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
5	ANTONELLA ALVARADO ARIZA	1031860719	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
6	MELANIE ZENDEYA TIQUE GAITAN	1146151830	A	A	R	R	A	X	A	A	A	A	A	R	A	A	A	X	A	A	A						
7	YESUS ANDRES RUAVITA CALISADO	1019163887	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
8	ALEXIS BELEÑO MORA	1233927257	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
9	JUAN SEBASTIAN MIRANDA CASTELLANOS	1240998205	A	A	A	X	R	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	X						
10	THIAGO DAVID TOVAR CORTES	1019163275	A	A	X	R	X	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	X	A	A	A						
11	THIAGO ORTIZ OSPINO	1233927972	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X						
12	DULCE MARIA ALBARRACIN CRUZ	1243784452	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
13	YONAILYS NATALI MUJICA MARTINEZ	1019162745	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
14	SEBASTIAN MENDOZA BARRIOS	1243784127	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	R						
15	NAELA LAZARO PABA	1031861128	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
16	LUCIANA ROA CALDERON	1145936837	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
17	LUZ FRANYELIS BELEÑO MENA	1243784277	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
18	AYLEEN CELESTE ROJAS CANTOR	1031860832	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R						
19	IAN RAMIRO PACHON HIDALGO	1073357000	A	A	A	A	X	S	S	S	S	S	S	A	A	A	A	A	A	A	A						
20	DANIEL MATHIAS ALCENDRA ARNACHE	1233925576	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
21																											
22																											
23																											
24																											
TOTAL			20	20	18	16	16	15	18	18	17	17	17	17	19	19	20	17	20	20	16						

Marcela Romero

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

10-02-2026

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PSS-160
Versión: 3
Fecha: 5 enero 2024 - 24/06/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL — Nivel: PREJARDIN

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL — Grupo: 4

Persona atención a la primera infancia: ANDRIA CAROLINA FLORIAN — Mes: FEBRERO — Año: 2026

CONVENCIONES: A. ASISTIO D. DIGESTIVA E. ERUPTIVA N. NO MEDICADA O. OSTEOMUSCULAR P. OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R. RESPIRATORIA S. SUSPENDIDO EG. ESPERA JD X. INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	GABRIELA CARDENAS SANCHEZ	1031880949		A	X	X	X	X	X	A	X	X	X	X	X	X	X	X	S	S	S						
2	MARIA JOSE PALOMINO NAVARRETE	1031880822				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A						
3	ISAIAS DAVID RUIZ POLO	1130307506				A	A	X	A	A	A	O	A	A	A	A	A	P	A	A	X						
4	MIGUEL ANGEL NORTEGA MARTINEZ	1249998130				A	A	A	R	R	R	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
5	LUCIANA TOFIO RAMOS	1031861079				A	A	A	A	A	X	A	A	A	X	P	P	P	P	P	P						
6	EMILIANO MARTINEZ ACUÑA	1031880736				A	A	A	A	A	R	R	A	A	A	A	A	P	P	P	P						
7	ANTONELLA ALDANA GALE	1130554082					A	R	R	A	A	A	A	A	A	P	P	A	A	A	A						
8	SHELSY CECILIA LEYVA MIRANDA	1067038955				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
9	ALEX MATHIAS DIAZ ALVAREZ	1013283801				A	A	A	A	A	A	A	A	P	P	A	X	A	A	A	A						
10	ETHAN ISAAC SANCHO LECUNCHE	1233907000					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P						
11	VALERY ISABEL JIMENEZ SANCHEZ	1019163246				X	A	X	A	A	A	A	D	P	D	D	D	A	A	P	P						
12	ALISSON SOFIA ACEVEDO GARCIA	1018183778						A	X	A	A	A	A	D	A	A	A	X	A	A	A						
13	ISAEL JOSE BENAVIDES MERCADO	1205974218						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
14	Kaleb Rodriguez chirapa	1233927525						A	A	A	A	A	A	A	A	X	X	X	X	X	X						
15	Thiago Andres Moreno Meza	1233928006								A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
16	Ian samuel Moreno Rodriguez	1010850885							A	X	A	P	P	A	P	A	P	P	A	P	A						
17	Adrian Arenas Ariela	1233927151								A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	P	P						
18	Nohomy Diaz almanza	1063397167											A	A	A	A	A	A	A	A	A						
19	Johan Luis Diaz Pedrigo	1233927302												A	X	P	X	X	X	X	A						
20	Juan Sebastian Beltran Salcedo	1243763262															A	A	A	A	A						
21																											
	TOTAL					5	10	10	11	13	13	12	15	15	12	14	12	10	14	12	12						

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA/O A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

17/02/26

OBSERVACIONES

Powered by CamScanner



FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PI 55-180
Versión: 3
Fecha: Memo 20240017075 - 24/06/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL

Persona atención a la primera infancia: LAURA MICHELLE CASTAÑO CASTILLO

Nivel: PARVULOS

Grupo: 1

Mes: FEBRERO

Año: 2026

CONVENCIONES: A: ASEITO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPECHOSO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	CELESTE HOSTIA OSPINO	1233929004		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N						
2	THIAGO EMMANUEL ESPAEL MATEUS	1011331845		A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A						
3	DANNA ISABELLA VELORIA MARTIN	1244058143		A	A	A	A	A	R	A	X	R	R	R	R	N	N	P	A	X	X						
4	EVICLET ISABEL MUHECHA JARAMILLO	1233930427		A	A	A	A	A	R	A	A	A	R	R	R	P	X	S	S	S	A						
5	KYLIAN RAMOS MARTINEZ	1244059069		A	A	A	A	A	R	R	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
6	NAYIBE DEL CARMEN GONZALEZ RAMIREZ	1019952905		A	A	A	A	X	A	A	A	A	R	R	R	X	X	N	N	A	A						
7	ISABELLA LUGO NAVARRO	1019164872		A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
8	JULIAN ANDRES CALIZ URANGO	1028676210		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	R	A	A	D	R						
9	AYLIN TATIANA ARIAS CHEI MEZA	1065155665		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
10	MARIA JUDITH REDONDO MURILLO	1244658207		A	A	A	A	A	A	A	R	R	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
11	ANSLY BENAVIDES MEJIA	1050463191		A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A						
12	LIAM JERONIMO LEON CALA	1019164159						A	R	A	A	A	A	A	A	A	N	N	A	A	A						
13	THOMAS YARETH VARGAS MORERA	1233930159						A	A	A	R	R	R	R	X	X	X	S	S	S							
14	DYLAN JUNIOR CAMARGO SALDAÑA	1245160024						A	A	A	A	A	A	X	A	R	R	X	P	A	A						
15	KANETH DAVID CAMARGO MENDIETA	1233930239							A	A	X	A	R	A	A	A	A	A	A	A	R						
16	LUIS MARCO LUGO LUGO	1068711295												A	A	A	R	A	A	A	A						
17	SARA SOFIA CERVANTES ALGOO	123393047													A	A	A	R	X	A	A						
	TOTAL		10	11	11	11	13	11	14	13	12	13	9	12	11	7	9		12	11							

LauraCastaño.

FIRMA PROFESIONAL O TECNICA/O A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Cód. FOR-PES-195
Vers. 3
Fecha: Vigente 09/08/2021 hasta 24/08/2023
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL — Nivel: PREJARDIN

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL — Grupo: 3

Persona atención a la primera infancia: ANGIE CAROLINA CAICEDO BUSTRAGO — Mes: FEBRERO — Año: 2026

CONVENCIONES: A: ASMTO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	SOL ALEJANDRA NIETO AMAYA	1022452584		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
2	CHOLE DAYANA BELEÑO CARVAJAL	1028956627		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
3	VICTORIA MARTIN AVILES	1019163328		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	D	A	A	A						
4	EMILY SAMANTHA GARCIA RATIVA	1031860690		A	A	A	A	N	N	N	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
5	NASLY ANTONELLA VARGAS CARRILLO	1019163375		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A						
6	MARTINA ANDREA SIERRA CALLE	1102898540		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
7	LILITH SOFIA VARGAS SANDOVAL	1233925368		A	A	R	N	N	A	A	X	A	A	A	A	A	N	R	R	R	R						
8	KEVIN SMITH VILLALBA SERPA	1014317240		A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
9	SAMI TOMAS PRECIADO TORRES	1243762536		A	A	A	A	A	A	R	R	R	A	A	A	A	A	A	A	R	A						
10	MATHIAS ALEJANDRO ALVAREZ OYO	1015468507		A	A	A	A	A	R	A	X	A	A	N	A	A	A	A	R	R	A						
11	THIAGO ANDRES BALLESTAS MARTINEZ	1233927980		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D						
12	JOSE MIGUEL ROMERO CHAVEZ	1100405647		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
13	LUIS GAEL MERCADO MORALES	1066527251		A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	X	A	N	N	N	N	N	N						
14	ABRAHAM JOSUE VALBUENA VILLALOBOS	1028669868		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A						
15	CRISTOPHER GONZALEZ CARDONA	1031859965		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
16	KYLIAN DAVID RIVERO MENDEZ	1100699682		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A						
17	ASHLEY ISABELLA MIRALBA MARCANO	1233926094		A	A	A	A	N	A	A	X	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A						
18	JERONIMO BUSTOS NOSSA	1019163352		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	R						
19	THIAGO PEREZ AGUDELO	1031859912		A	A	A	A	A	R	A	A	A	A	P	A	A	N	A	R	R	A						
20	SARA SOFIA DIAZ ZUMAQUE	1019163146		A	A	A	R	R	R	R	R	R	A	A	A	A	A	R	R	R	R						
21																											
22																											
23																											
24								15																			
	TOTAL		20	20	19	17	16	14	17	14	18	20	15	20	18	17	15	15	12	15							

FIRMA PROFESIONAL O TECNICO A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES

10-02-2026

Powered by CamScanner

FORMATO REPORTE CARGO DE ASISTENCIA JARDIN SEMBRANDO

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL

Persona atención a la primera infancia: LEYDI LILIANA CESPEDES

Mes: FEBRERO

Año: 2026

Nivel: PARVULOS

Grupo: 4

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	MATHIAS RINCON RODRIGUEZ	1016972763		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	B	R	A						
2	ABBIE GABRIELA WILCHES MORALES	1233928359		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	A	A	A	A	A						
3	ELIANA MARIA TERAN GOMEZ	1244058331		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	R	R	A	A	A	A	A						
4	EMMA LUCIANA GARZON PACHECO	1019164824		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
5	ROSA TAYRUMA BARBOZA HERNANDEZ	1011265321		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	R	R	A	A	A						
6	ELAINE NAOMI GOMEZ CESPEDES	1031861642		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A	R	P	A	R	B	A						
7	DEIMAR DE JESUS JIMENEZ GALINDO	1041873176		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A	R						
8	THIAGO ISAEL GONZALEZ GOMEZ	1249968943		A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	R						
9	JULIANA ANDREA CALIZ URANGO	1028876209		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	x	A	A	A	A	A	B	B						
10	BRITTANYS ISABEL VIDES HERRERA	1051682667					A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	R	A	R	B	A						
11	THIAGO ENRIQUE PALACIO SANABRIA	1085116544		A	A	A	A	A	A	A	D	D	A	A	A	A	A	A	B	A	A						
12	MATIAS ALEJANDRO TORDECILLA BLANCO	1233929033		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
13	EMILY PARRA HIGUERA	1233929654				A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	R	A	P	A	A						
14	DAELIN SOFIA ROJAS NARVAEZ	1243765571			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
15	IAN DAVID CERA LOAIZA	1019164088			A	A	A	A	A	A	A	A	x	A	A	A	A	A	A	A	A						
16																											
17																											
18																											
19																											
	TOTAL		11	13	14	14	15	15	15	14	14	14	11	13	9	11	12	10	11	12							

Leydi Cespedes Goadpira

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

10-02-2026

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de San Miguel CONTRATO: 9167 - 2015 FECHA: 26/02/2016

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico el jardín infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	10	Auxiliares de atención a primera infancia	3	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	3	Personal manipulador de alimentos	3	Total	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yudid Colombia Ramirez	52209718	Responsable del servicio	Especialista en Gerencia	3133818669	
2	Alis Perez	1003389909	Docente	Lic educación infantil	3026526733	
3	Laura Castaño	1014150926	Docente	Lic. Educacion infantil	3137426437	
4	Ruth Bohorquez	1014284982	DOCENTE	Lic. Educacion Infantil	3112184583	
5	Angie Falcedo	1019115205	Docente	Lic. Pedagogia Infantil	3213220906	
6	Laidy Coronado	1110456099	Docente	Lic Pedagogia I	3138673970	
7	Yuranis Ramos	32756660	Profesional en Ed. PE	Licenciada en ed. P.	3153173490	
8	Katerine Nobao	1019175570	Profesional en atencion a la P.I	Licenciado en P.I	3138003826	
9	Norma Gonzalez Cortes	1121317382	Aux. Pedagogico	TCO. primera infancia	3245049320	
10	Camila Perdomo	1018469475	Auxiliar atencion primera infancia	Tecnica. Primera Infancia	3134972357	
11	Ingrid Paz	1019138080	Aux admon	Bachiller	3504780400	
12	Nelson J. Sierra	79753708	Aux S Generales	Bachiller	3103143185	
13	Claudia Sebastian	52704476	Serv Generales	Bachiller	3242154675	
14	olga lucia Vega	52800354	Manipuladora A	Bachiller	3133416541	
15	Arandy Johana Pabon	1065820652	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3044042830	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner